



The Property Registry
A Special Operating Agency of the Province of Manitoba

Office d'enregistrement des titres et des instruments
Un organisme de service spécial de la Province du Manitoba

Public notice

Client Service Improvements in The Property Registry

The Property Registry has launched a multi-year Client Service Improvement Initiative. This Initiative is intended to provide clients with faster and more convenient access to our services. Due to the massive scope of this Initiative, development of service enhancements will be done in modules. Each new rollout will build on the improvements introduced in the preceding modules.

The first module was implemented on February 6, 2011. This module involved updating the current database structure to the Manitoba Government's IT standards. It also enhanced plan search features to make searching more user friendly and more powerful. The enhancement included additional search criteria including the ability to search by various plan numbers such as: Land titles plan numbers, Land Titles Plan Deposit numbers, the Director of Surveys plan numbers, Canada Land Surveys plan numbers and Municipal Planning file numbers. The first module also provided clients with the ability to view, without fee, low resolution survey plan images made available when conducting a survey plan search.

Avis public

Améliorations du service à la clientèle à l'Office d'enregistrement des titres et des instruments

L'Office a lancé un programme pluriannuel d'amélioration du service à la clientèle. Cette initiative vise à offrir un accès plus rapide et plus commode à nos services. En raison de l'ampleur du programme, sa mise en chantier se fait par modules. Chacun d'eux prolonge et amplifie les améliorations introduites dans les modules précédents.

Le premier module a été mis en place le 6 février 2011. Il a servi à mettre à jour l'architecture de la base de données aux normes du gouvernement du Manitoba sur le plan des technologies de l'information. Il a permis aussi d'améliorer les fonctions de recherche de plan afin d'accroître la convivialité et la puissance de ces opérations. L'amélioration comprenait l'ajout de critères de recherche, comme la possibilité de faire porter l'interrogation sur divers numéros de plan, par exemple : numéros de plan de titre foncier, numéros de dépôt de plan de titre foncier, numéros de plan enregistrés au bureau du directeur des levés, numéros de plan au Système d'arpentage des terres du Canada et numéros de dossier au plan d'aménagement municipal. Le premier module a consisté aussi à fournir aux clients la possibilité de visualiser, sans frais, les images de plan accessibles au moyen d'une recherche sur les plans d'arpentage.

The second module, to be implemented June 22, 2011, provides a new screen in order to improve communication to clients regarding documents that are deficient and being held for corrections. This screen, DSDD (Daily Record Search – Display Deficiency) will allow clients to view on online the reasons for the deficiency while documents are in process. This deficiency information will be viewable until the document is either accepted or rejected.

The third module, which we plan to implement on June 29, 2011, will give our clients the ability to download a high resolution image of plans and to order paper prints of plans over the internet. Because this service is being developed in modules, payment can only be made by credit card. The next module will see the addition of payment by withdrawal from a deposit account.

The third module will also include a pilot project for an online approval process for survey plans. The intent is to make the subdivision application and registration process more efficient. This pilot project will be tested with volunteer client groups. The feedback and advice we collect during this test process will allow us to streamline the application and tailor it to client needs.

The next module, to be delivered later this year, will offer online services to clients who have deposit accounts with The Property Registry. These services will include the survey plan features available to credit card holders in module three, as well as a new service for downloading copies of documents

Le deuxième module, qui sera mis en place le 22 juin 2011, permettra l'ajout d'un écran qui améliorera la communication avec les clients au sujet des documents non conformes et retenus pour fins de correction. Avec cet écran d'interrogation des données quotidiennes et d'affichage des anomalies (DSDD, Daily Record Search – Display Deficiency), les clients pourront visualiser les anomalies en ligne pendant que les documents sont en cours de traitement. Les anomalies pourront être visualisées jusqu'à l'acceptation ou le rejet du document.

Le troisième module, dont la mise en place aura lieu le 29 juin 2011, permettra aux clients de télécharger une image de plan en haute définition et de commander par Internet des versions papier des plans. Parce que le déploiement du service s'effectue par modules, le paiement doit se faire par carte de crédit. Le prochain module verra l'addition du paiement par retrait sur compte de dépôt.

Le troisième module comportera aussi un projet pilote de traitement en ligne des approbations relatives aux plans d'arpentage. L'intention dans ce cas est de rendre plus efficace le processus de demande et d'enregistrement des lotissements. Le projet pilote sera mis à l'essai avec des groupes de clients volontaires. Les commentaires et les conseils que nous recueillerons nous permettront d'optimiser la demande et de l'ajuster aux besoins des clients.

Le module suivant, dont la livraison aura lieu plus tard cette année, offrira des services en ligne aux clients qui ont un compte de dépôt à l'Office. Ces services comprendront les fonctions relatives aux plans d'arpentage offertes aux détenteurs de carte de crédit dans le module trois, ainsi qu'un nouveau service pour le

registered between 2006 and 2010. Documents registered from 2010 and forward will be added as they become available.

Throughout development of these modules and phases of our service delivery improvements, staff from The Property Registry will continue to meet with client groups to address client concerns and improve our online products as we value your input.

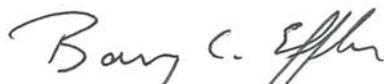
If you have any questions or would like additional information about our Client Service Improvement Initiative, please do not hesitate to contact Craig Hornby, Senior Business Manager, at (204)945-2772 or via email at craig.hornby@gov.mb.ca.

téléchargement de copies de documents enregistrés entre 2006 et 2010. Les documents enregistrés en 2010 et après seront ajoutés au fur et à mesure de leur disponibilité.

Durant le développement de ces modules et phases de nos améliorations aux services, le personnel de l'Office continuera de rencontrer des groupes de clients pour prendre en compte les points de préoccupation de la clientèle et pour améliorer nos produits en ligne - parce que vos suggestions sont importantes.

Si vous avez des questions ou pour obtenir de plus amples renseignements à propos de notre programme d'amélioration du service à la clientèle, n'hésitez pas à communiquer avec M. Craig Hornby, directeur principal des opérations, au 204 945-2772, ou par courriel à l'adresse craig.hornby@gov.mb.ca.

Le registraire général et
Chef de l'exploitation, par intérim



Barry C. Effler
Acting Registrar General &
Chief Operating Officer